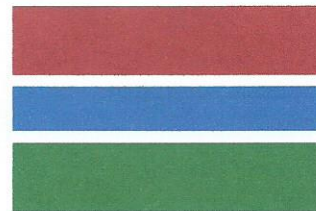




# Stichting Gambia School Children (SGSC)

www.gambiaschoolchildren.nl  
info@gambiaschoolchildren.nl



## 1. Algemeen

### 1.1. Informatieplicht Stichting Gambia School Children

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in het kader van alle activiteiten die nodig zijn om de administratie uit te kunnen voeren. Wij attenderen onze sponsors en relaties via onze website op het privacyreglement.

### 1.2. Doelen en grondslag

Stichting Gambia School Children volgt voor de verwerking van alle persoonsgegevens de regels van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG). In bijlage 1 vindt u een toelichting op de gebruikte termen en definities in dit reglement.

In het kader van haar dienstverlening op het gebied van bemiddeling legt Stichting Gambia School Children gegevens vast. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor de uitvoering van onze activiteiten en dienstverlening.

Onder onze dienstverlening en activiteiten verstaat Stichting Gambia School Children het bemiddelen tussen de sponsors en de sponsorkinderen. In het kader van deze activiteiten wordt, indien nodig, samengewerkt met derden als dit past binnen onze doelstelling.

Sommige gegevens zijn noodzakelijk om overeenkomsten, goed te kunnen uitvoeren.

Deze grondslag geldt alleen voor die gegevens die daadwerkelijk noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de bemiddeling. Met andere woorden, de verkregen gegevens mogen alleen worden gebruikt voor zover dat nodig is voor de bemiddeling.

In het geval de wet voorschrijft dat gegevens voor een bepaald doel moeten worden verwerkt, kan de stichting niet anders dan hier gevolg aan geven.

Gegevens worden in principe alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld indien sprake is van strafbare feiten, gebruik van gegevens voor historische of statische doeleinden e.d.<sup>1</sup>

Stichting Gambia School Children draagt zorg voor een passende beveiliging van persoonsgegevens ter voorkoming van bijvoorbeeld verlies, onrechtmatige verwerking, onnodige verzameling, bewaring en verdere verwerking van deze gegevens (door derden).

U kunt hierbij denken aan informatiebeveiliging, beperkte toegang tot gegevens en geheimhoudingsplicht voor medewerkers.

### 1.3. Gegevensuitwisseling met derden

Stichting Gambia School Children wisselt soms persoonsgegevens uit met derde partijen in het kader van haar dienstverlening. Het gaat dan vooral om gegevensuitwisselingen met de Belastingdienst en of de ANBI

### 1.4. Bewaartermijnen

Hoewel in de Wbp en de AVG geen bewaartermijnen worden genoemd, gelden er wel wettelijke bewaartermijnen. Deze zijn bijgevoegd in bijlage 2. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de sponsor is gestopt.